



Algemene voorwaarden A.N.J.A. Assisteert B.V.

1. Algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en alle overige (rechts) handelingen van A.N.J.A. Assisteert B.V. Bij het aangaan van een contract met A.N.J.A. Assisteert B.V. gaat men automatisch akkoord met deze voorwaarden.

A.N.J.A. Assisteert B.V. is opgericht om mensen in de thuissituatie te ontlasten, hier genoemd de hulpaanvragers. De organisatie stelt zich mede ten doel werkzoekenden aan een (bij)baan te helpen, hier genoemd de dienstverleners.

De gegevens die door de hulpaanvragers en dienstverleners worden verstrekt, worden enkel gebruikt voor het doorgeven van hulpaanvragen of overige activiteiten van A.N.J.A. Assisteert B.V. Hierna wordt A.N.J.A. Assisteert B.V. aangeduid als ANJA.

2. Algemene voorwaarden hulpaanvrager

ANJA brengt de hulpaanvrager en de dienstverlener bij elkaar. Indien er een overeenstemming tussen hulpaanvrager en dienstverlener tot stand komt, zal de dienstverlener rechtstreeks gaan werken voor de hulpaanvrager. Deze overeenkomst bindt uitsluitend de hulpaanvrager en de dienstverlener. ANJA is alleen als begeleidende organisatie partij in deze overeenkomst.

De hulpaanvrager betaalt de vergoeding van de dienstverlener en de begeleidingsvergoeding aan ANJA, die in deze alleen een kassiersfunctie heeft. De vergoeding van de dienstverlener valt onder de belastingmaatregel 'dienstverlening aan huis'. De dienstverlener is zelf verantwoordelijk voor het opgeven bij de belasting.

De hulpaanvrager erkent met het aangaan van het contract dat ANJA geen enkele verantwoordelijkheid en/of aansprakelijkheid heeft ten aanzien van wat hulpaanvrager en dienstverlener onderling rechtstreeks overeenkomen.

In een persoonlijk intakegesprek door een medewerker van ANJA wordt de zorgvraag en de specifieke situatie van de hulpaanvrager in kaart gebracht. De eerste kennismaking met de aanvrager en dienstverlener wordt begeleid door een medewerker van ANJA.

3. Algemene voorwaarden dienstverleners

Inschrijven bij ANJA is geheel vrijblijvend. Pas wanneer de dienstverlener een hulpaanvraag geaccepteerd heeft, wordt er van de dienstverlener verwacht dat hij of zij ook daadwerkelijk aan het werk gaat.

Zodra de dienstverlener een hulpaanvraag accepteert, wordt er samen met ANJA een afspraak met de hulpaanvrager gemaakt. Komen hulpaanvrager en dienstverlener tot een vergelijk, dan worden de

gegevens van de dienstverlener doorgegeven aan de hulpaanvrager en wordt er een driepartijenovereenkomst gesloten.

Het is de dienstverleners niet toegestaan om medische handelingen te verrichten.

ANJA kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade die wordt opgelopen door de aanvraag, een afspraak of de uitvoering van de werkzaamheden.

Voor overeenkomsten zonder tussenkomst van ANJA gesloten tussen dienstverlener en hulpaanvrager is ANJA nimmer verantwoordelijk. De dienstverlener draagt er zelf zorg voor dat de gegeven informatie juist en actueel is.

Er ontstaat geen dienstbetrekking tussen ANJA en de dienstverlener. Wel ontstaat er een dienstbetrekking tussen dienstverlener en hulpaanvrager. Omdat die valt onder de fiscale regels rondom 'dienstverlening aan huis' is de dienstverlener gehouden zelf de verschuldigde inkomstenbelasting af te dragen. De dienstverlener is niet verzekerd in het kader van de werknemersverzekering. De dienstverlener kan zich eventueel tot het UWV wenden om na te gaan of een vrijwillige verzekering mogelijk is.

4. Leveringsvoorwaarden begeleiding ANJA

ANJA neemt minimaal 4x per jaar persoonlijk of telefonisch contact op met zowel de hulpaanvrager als de dienstverlener voor een evaluatie van de voortgang van de begeleiding.

Bij onregelmatigheden kan de hulpaanvrager te alle tijden contact opnemen met ANJA. ANJA zal samen met betrokkenen naar een oplossing zoeken.

Indien vervanging gewenst is bij ziekmelding of vakantie van de dienstverlener zal ANJA haar uiterste best doen om vervanging te regelen.

ANJA neemt de kassierstaak over van de hulpaanvrager en verzorgt de betaling aan dienstverlener in naam van de hulpaanvrager. Hulpaanvrager ontvangt hiervoor maandelijks een factuur met een specificatie van de gewerkte uren van de dienstverlener en de bijdrage aan ANJA voor de begeleidingskosten.

Deze kassiersfunctie heeft het karakter van een te verlenen dienst en leidt in geen geval tot het overnemen van de betalingsverplichting van de hulpaanvrager door ANJA.

ANJA zal de urenregistratie bijhouden. Ten behoeve van een goede urenregistratie en voor het overnemen van deze kassiersfunctie zal de hulpaanvrager zorg dragen voor een getekende urenstaat van de dienstverlener.

Jaarlijks (of wanneer vaker nodig vaker voor vergoeding) verzorgt ANJA een urenoverzicht met betaald uurloon voor de belastingdienst of andere instantie aan zowel hulpaanvrager als dienstverlener.

5. Privacy en geheimhouding

ANJA, hulpaanvragers en dienstverleners zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Bij de uitvoering van de ondersteuning wordt gehandeld conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP).

Dienstverleners en ANJA vangen allerlei signalen op. ANJA en dienstverleners zijn verplicht melding te maken van gebeurtenissen die tot schadelijke gevolgen kunnen leiden voor betrokkenen of hun omgeving. Dit betekent dat zij kunnen worden gestimuleerd om melding te maken van zaken waarbij afspraken omtrent geheimhouding van toepassing zijn.

6. Materialen en afgifte sleutels

Hulpaanvrager en dienstverlener bepalen samen met welke materialen gewerkt wordt. Daarbij wordt de veiligheid van de dienstverlener als leidraad genomen. Het risico van ongevallen, letsel en schade dienst zoveel mogelijk beperkt te worden door de keuze van de materialen waarmee gewerkt wordt. ANJA kan hierbij desgewenst een adviserende rol vervullen. ANJA is niet aansprakelijk voor de deugdelijkheid van het materiaal, of voor onjuist gebruik van schoonmaakmiddelen en attributen. Hulpaanvrager en dienstverlener overleggen samen of hulpaanvrager een huissleutel aan de dienstverlener ter beschikking stelt. Indien de hulpaanvrager besluit dit niet te doen, is hij gehouden op het afgesproken tijdstip aanwezig te zijn. Indien de hulpaanvrager niet aanwezig is zonder tijdige afmelding, dan is hij gehouden de afgesproken dienstverlening te betalen. Een afzegging is tijdig indien deze tenminste 24 uur voor het afgesproken tijdstip aan ANJA en/of de dienstverlener telefonisch is gemeld.

7. Aansprakelijkheid

Dienstverlener is niet aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade. Schade bij de hulpaanvrager als gevolg van gedragingen van de dienstverlener waarbij er sprake is van opzet of schuldige nalatigheid kunnen op de dienstverlener worden verhaald. Verwijtbare schade door de dienstverlener zal op de WA verzekering van de dienstverlener verhaald worden. De dienstverlener moet om die reden een WA verzekering hebben afgesloten. Schade aan goederen die in gebruik, behandeling, beheer en dergelijke zijn worden niet door alle verzekeraars vergoed onder de WA verzekering. De dienstverlener dient zelf contact op te nemen met zijn verzekeraar om duidelijkheid te verkrijgen over de vraag welke schade eventueel niet gedekt wordt.

Voor de hulpaanvrager is de aansprakelijkheid geregeld in de eigen aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren. Daarin is dekking opgenomen voor huispersoneel. Hulpaanvrager zal zijn verzekering controleren op deze clausule.

8. Wijziging/beëindiging ondersteuning

De overeenkomst kan worden aangevuld en/of gewijzigd op initiatief van een de hulpaanvrager en/of ANJA en/of een dienstverlener. Een aanvulling of wijziging is alleen geldig indien daarover overeenstemming is bereikt tussen alle drie deze partijen.

De overeenkomst eindigt:

- a. indien de hulpaanvrager, de dienstverlener of ANJA de overeenkomst schriftelijk/per mail opzegt, met inachtneming van 1 maand opzegtermijn.
Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door hulpaanvrager, heeft ANJA recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan ANJA zijn toe te rekenen. Voorts is de hulpaanvrager alsdan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden.
- b. bij overlijden van de hulpaanvrager of diegene die hulp krijgt van de dienstverlener.
- c. als de hulpaanvraag zich zodanig ontwikkelt dat de ondersteuning niet meer kan voldoen aan de omschrijving in de driepartijenovereenkomst.

ANJA beëindigt de overeenkomst:

- a. als er sprake is van verstoring van de werkrelatie.
- b. Als de hulpaanvrager en/of de dienstverlener de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomen.
- c. indien de hulpaanvrager – ondanks herhaaldelijk aandringen van ANJA – onvoldoende voorwaarden biedt voor de uitvoering van de ondersteuning.

Wanneer de hulpaanvrager het contract beëindigt, is het de hulpaanvrager niet toegestaan om buiten ANJA om binnen een half jaar na de overeengekomen einddatum een overeenkomst aan te gaan met dezelfde dienstverlener. Indien hier wel sprake van is heeft ANJA recht op een schadevergoeding van € 250,- wegens gederfde inkomsten. Wanneer de dienstverlener het contract beëindigt, is het de dienstverlener niet toegestaan om buiten ANJA om binnen een half jaar na de overeengekomen einddatum een overeenkomst aan te gaan met dezelfde hulpaanvrager. Indien hier wel sprake van is heeft ANJA recht op een schadevergoeding van € 250,- wegens gederfde inkomsten.

9. Betalingsvoorwaarden

Hulpaanvrager ontvangt maandelijks een factuur met een specificatie van de gewerkte uren van de dienstverlener en de bijdrage aan ANJA voor de begeleidingskosten. Betaling aan ANJA dient te geschieden binnen 5 dagen na factuurdatum. Na het voldoen van de factuur door hulpaanvrager aan ANJA, zal ANJA de overeengekomen vergoeding binnen 5 werkdagen doorbetalen aan de dienstverlener.

Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.

Indien hulpaanvrager in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van 5 dagen, dan is de hulpaanvrager van rechtswege in verzuim. Hulpaanvrager is als dan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat hulpaanvrager in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.

Indien ANJA hogere kosten heeft gemaakt voor de incasso van het verschuldigde bedrag, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van hulpaanvrager. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de hulpaanvrager zijn de vorderingen van ANJA onmiddellijk opeisbaar.

10. Aansprakelijkheid

ANJA is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, door onjuist en/of onvolledig verstrekte gegevens door hulpaanvrager of dienstverlener, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor ANJA kenbaar behoorde te zijn.

11. Overmacht

Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en die niet krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.

12. Afwijkingen van de algemene bepalingen.

Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen. Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. ANJA zal in dat geval nieuwe bepalingen vaststellen om de vernietigde/nietig verklaarde bepalingen te vervangen. Hierbij zal zoveel mogelijk de strekking van de vernietigde/ nietig verklaarde bepalingen in acht genomen worden.

Het Nederlandse recht is van toepassing op deze Algemene Bepalingen. Eventuele geschillen zullen worden voorgelegd aan een daartoe bevoegde Nederlandse rechter.